

**PODYPLOMOWE STUDIA Z ARCHIWISTYKI, ZARZĄDZANIA DOKUMENTACJĄ I BIBLIOTEKOZNAWSTWA
ROK AKADEMICKI 2022/23- HARMONOGRAM ZAJĘĆ**

SEMESTR I

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	PROWADZĄCY	LICZBA GODZIN ZAJĘĆ				FORMA ZAJĘĆ	FORMA ZALICZENIA	PUNKTY ECTS
			Łącznie w tym:	Stacjonarnie	E-learning	Praktyki			
1.	Biblioteki i archiwa cyfrowe	mgr M. Rdzak	13	10	3	--	Konw.	Z	1
2.	Normatywy kancelaryjno-archiwalne	dr A. Czocher	13	8	5	--	Ćw.	ZO	2
3.	Nauki pomocnicze historii	dr hab. L. Rotter, prof. UPJPII	13	10	3	--	Wykł.	ZO	1
4.	Rynek wydawniczy i księgarski	mgr P. Bunar	7	5	2	--	Konw.	Z	1
5.	Dzieje polskich bibliotek i ich zasób	mgr M. Ficoń	13	8	5	--	Konw.	Z	1
6.	Dzieje archiwów państwowych na ziemiach polskich i ich zasób	s. dr J. Kupczewska	13	8	5	--	Konw.	Z	1
7.	Dzieje archiwów kościelnych. Kancelarie biskupie i zakonne	ks. prof. dr hab. J. Marecki	13	8	5	--	Wykł.	Z	1
8.	Archiwistyka	dr J. Małocha	7	5	2	--	Ćw.	ZO	1
9.	Informatyka archiwalna i biblioteczna	ks. dr W. Umiński	13	13	--	--	Ćw.	ZO	1
10.	Czytelnictwo i metody pracy z czytelnikiem	mgr D. Gurdak	13	10	3	--	Konw.	Z	2
11.	Praktyki zawodowe	ks. prof. dr hab. J. Marecki / dr J. Małocha	18	--	--	18		Z	1
12.	Seminarium dyplomowe	ks. prof. dr hab. J. Marecki (gr. a) / dr hab. G. Chajko (gr. b)	4	4	--	--	Sem.	Z	1
Razem:			140	89	33	18			14

	S	W	W	E	S	W	W	E	P	S	W	E	P	S	W	E
	22 X	29 X	5 XI	19 XI	26 XI	3 XII	10 XII	17 XII	13 I	14 I	21 I	28 I	3 II	4 II	11 II	18 II
9.00-9.45	WST.	7	2	5	10	3	3	7	11	9	4	2	11	10	9	6
9.45-10.30	7	7	2	5	10	3	3	7	11	9	4	2	11	10	9	6
10.30-11.15	7	7	2	5	10	3	3	7	11	2	4	2	11	10	9	6
11.25-12.10	7	7	2	5	10	3	3	7	11	2	4	2	11	10	1	6
12.10-12.55	8	7	2	5	10	3	3	7	11	2	4	2	11	10	1	6
PRZERWA OBIADOWA / DYŻUR W SEKRETARIACIE / (w razie potrzeby) KONSULTACJE DYPLOMOWE																
14.00-14.45	5/OBR	5	9	8	8	9	6	3	11	1	6	10	11	1	12	1
14.45-15.30	5/OBR	5	9	8	8	9	6	3	11	1	6	10	11	1	12	1
15.40-16.25	5/OBR	5	9	4	8	9	6	3	11	1	6	10	11	1	12	1
16.25-17.10	5/OBR	5	9	4	8	9	6		11	1	6		11	1	12	

SEMESTR II

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	PROWADZĄCY	LICZBA GODZIN ZAJĘĆ				FORMA ZAJĘĆ	FORMA ZALICZENIA	PUNKTY ECTS
			Łącznie w tym:	Stacjonarnie	E-learning	Praktyki			
13.	Przepisy prawne państwowe i kościelne dotyczące archiwów	dr hab. G. Chajko	13	8	5	--	Wykł.	ZO	1
14.	Przepisy prawne państwowe i kościelne dotyczące bibliotek	s. dr J. Kupczewska	13	8	5	--	Wykł.	ZO	1
15.	Zarys historii książki	dr J. Małocha	8	5	3	--	Wykł.	Z	1
16.	Archiwum zakładowe	dr A. Czocher	20	15	5	--	Konw.	ZO	2
17.	Organizacja i zarządzanie współczesną biblioteką	prof. dr hab. Z. Pietrzyk	13	8	5	--	Wykł.	ZO	1
18.	Bazy danych	mgr Marcin Rdzak	7	7	--	--	Wykł.	Z	1
19.	Ochrona zbiorów archiwalnych i bibliotecznych. Profilaktyka i konserwacja	mgr B. Lesiak Przybył	13	10	3	--	Ćw.	ZO	1
20.	Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych	mgr A. Dec	19	15	4	--	Konw.	ZO	2
21.	Wiedza o książce współczesnej	mgr P. Bunar	7	4	3	--	Wykł.	Z	1
22.	Metodyka pracy archiwalnej	mgr M. Marosz	19	15	4	--	Ćw.	ZO	2
23.	Seminarium dyplomowe	ks. prof. dr hab. J. Marecki (gr. a) / dr hab. G. Chajko (gr. b)	6	6	--	--	Sem.	ZO	2
24.	Praktyki zawodowe	ks. prof. dr hab. J. Marecki / dr J. Małocha	22	--	--	22		Z	1
	Razem:		160	101	37	22			16

	P	S	W	E	P	S	W	E	P	S	W	S	W	E	S	W	E	S	W	S
	24 II	25 II	4 III	11 III	17 III	18 III	25 III	1 IV	14 IV	15 IV	22 IV	29 IV	6 V	13 V	20 V	27 V	3 VI	17 VI	24 VI	1 VII
9.00-9.45	24	13	13	14	24	19	22	17		20	16	22	16	19	19	22	16	16	23	OBR
9.45-10.30	24	13	13	14	24	19	22	17		20	16	22	16	19	19	22	16	16	23	OBR
10.30-11.15	24	13	13	14	24	19	22	17		20	16	22	16	19	19	22	16	16	23	OBR
11.25-12.10	24	13	13	14	24	19	22	17		20	16	22	16	21	19	22	16	16		
12.10-12.55	24	15	13 (E)	14	24	19	22	17		20	16	22	16	21	19	22	16	16		
PRZERWA OBIADOWA / DYŻUR W SEKRETARIACIE / (w razie potrzeby) KONSULTACJE DYPLOMOWE																				
14.00-14.45	24	15	14	13	24	17	14	22	24	17	20	20	20	21	21	18	20	18		
14.45-15.30	24	15	14	13	24	17	14	22	24	17	20	20	20	15	21	18	20	18		
15.40-16.25	24	15	14	13	24	17	14	22	24	17	23	20	20	15	21	18	20	18		
16.25-17.10	24	15	14	13	24	17	14	22	24	17	23	20	20	15	21	23	20	18		

UWAGA!

- Wyjaśnienia użytych oznaczeń: S – zajęcia stacjonarne w salach wykładowych, W – zajęcia wideokonferencyjne (aplikacja MS Teams), E – zajęcia e-learningowe z wykorzystaniem platformy Moodle, P – praktyki zawodowe; WST – zajęcia wstępne/organizacyjne, Wykł. – wykład, Ćw. – ćwiczenia, Konw. – konwersatorium, Sem. – seminarium, OBR – obrony prac dyplomowych; Z – zaliczenie bez oceny, ZO – zaliczenie z oceną
- Pod koniec pierwszego semestru studiów należy dokonać wyboru seminarium dyplomowego, a jego realizacja w wymiarze 4 godz. w semestrze zimowym odbędzie się w terminie wskazanym w grafiku (Lp. 12a lub 12b). Z kolei w semestrze letnim

przewidziane jest 6 godzin seminarium dyplomowego (Lp. 23a lub 23b), które mogą odbyć się zgodnie z terminarzem zajęć lub w terminie ustalonym indywidualnie z promotorem w zależności od potrzeb grupy seminaryjnej.

3. Praktyki zawodowe w semestrze zimowym (Lp. 11) i letnim (Lp. 24) w rzeczywistości realizowane mogą być w ciągu tygodnia (zależnie od preferencji słuchaczy i możliwości instytucji prowadzącej zajęcia), na grafiku widnieją zaś w terminach piątkowych ze względów proceduralnych (należy wykazać, iż całość programu została ujęta w harmonogramie zajęć)
4. Obrony prac dyplomowych:
 - 22 X 2022 (od godz. 14.00) – termin dodatkowy zaległych obron (przeznaczony dla słuchaczy, którzy ukończyli studia w minionych latach akademickich);
 - 1 VII 2023 – termin dla słuchaczy, którzy ukończyli studia w semestrze letnim 2022/23;